2025 YILI
SALIPAZARI BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kıymetli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Okunacak ve oylanacak olan Faaliyet Raporu bir önceki yıla ait yani 2025 Yılına aittir. 5393 sayılı Belediye Kanununun FAALİYET RAPORU başlıklı 56.maddesinde Belediye Başkanı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır dendiği,

Aynı yasanın BAŞKANLIK DİVANI başlıklı 19.maddesinde yıllık faaliyet Raporunun görüşüldüğü Meclis Toplantısı Meclis Başkan Vekilinin başkanlığında yapılır denildiğinden oturumun bu bölümünü Meclis Başkan Vekilliği görevini yürüten Sayın İsmail KAZANÇ yönetecektir. Buyurun Sayın İsmail KAZANÇ;

Sayın Başkan, Kıymetli Meclis Üyesi Arkadaşlarım: Hepimiz Mahalli İdareler Seçimi ile bu oluşumda görev almamız ve yöre halkına daha iyi hizmet verebilmek için bu göreve hep birlikte talip olduk. Sayın Belediye Başkanı tarafından hazırlanan ve birazdan okunacak olan faaliyet raporu 2025 yılını kapsamaktadır. Eleştirileriniz olabilir, raporda eksiklikler görebilirsiniz. Faaliyet Raporunda belirtilen hizmetlerin aksayan yönleri, iş programları bizler için faydalı olabilir. Rapor okunduktan sonra konu hakkında söz almak isteyen varsa lütfen işaret buyursunlar.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon[1][2] :

Belediye sınırları 6360 Sayılı Kanun'un 6.maddesinin 2.fıkrası '***İlçe belediyelerinin sınırları, bu ilçelerin mülki sınırlarıdır.***' Hükmü gereği ilçe sınırlarına dönüşmüş olup, İlçemiz sınırları içinde yaşamakta olan vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayabilmek için mali imkânları elverdiği ölçüde çalışmalarına aralıksız olarak devam etmektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye olarak yetkimiz ***ilçelerin mülki sınırları*** ile sınırlıdır. Ancak Mahallelerin merkeze uzak olması, her mahalleye eşit ölçüde hizmet verilmesini güçleştirmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı: Belediyemizce 44 mahalleye hizmet sunumu yapılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı: Belediyemiz; Belediye Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Birimi ve Muhtarlıklar Müdürlüğü ile Basın Danışmanlığından oluşmaktadır.

[1][2] Kamu idareleri, "misyon ve vizyon" alt bölümüne ilk stratejik planlarını hazırladıkları yıldan itibaren yer verirler.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Personelimiz mevzuatı yakından takip etmekte olup, yasal düzenlemeler ile ilgili gerektiğinde seminerlere katılarak bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemizin mali imkânları elverdiği ölçüde yeni teknoloji ürünleri ile halkımıza hizmet vermesine önem verilmektedir. Belediyemizde 17 adet bilgisayar bulunmakta ve sürekli İnternet erişimi bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Belediyemizde halen 2025 yılında 8 adet memur,5 adet kadrolu işçi, taşeronlara kadro verilmesine ilişkin 696 Sayılı KHK'dan, Belediyenin şirketinde 15 kadrolu taşeron işçi, 45 adet şirkette geçici işçi ve 1 adet de sözleşmeli Personel (1 Avukat) istihdam edilmekte olup, personel ödemeleri gününde yapılmaktadır. Birimler olarak personel dağılımı ise;

A- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
1 Müdür

B- Mali Hizmetler Müdürlüğü
1 Müdür
3 Kadrolu işçi
3 şirket işçisi
1 Teknisyen

C- Yazı İşleri Müdürlüğü
1 Müdür
5 Şirket işçisi

Ç- Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
1 Müdür
2 Şirket işçisi

D- Fen İşleri Müdürlüğü
29 Şirket İşçisi
1 Kadrolu İşçi

E- Başkan Yardımcılığı
1 Başkan Yardımcısı

F - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1 Müdür (Mühendis)
1 Teknisyen
1 Memur Başkan Yardımcısı

G - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1 Kadrolu İşçi
1 şirket işçisi

H- Avukatlık Hizmetleri
1 Avukat (kısmi zamanlı)

İ- **Zabıta Amirliği**
1-20 Şirket İşçisi

5- Sunulan Hizmetler:

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Kanunun 14.maddesi;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) [4]; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.[5]

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; (2) kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (6)

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli (3), yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediyenin -ilçenin mülki- sınırlarını kapsar.

Belediye olarak halkımıza başlıca ulaşım, pazaryeri düzenleme, genel anlamda çevre temizliği, çocuk ve gençler için eğlence yerleri, halk için sosyal alanlar park, mesire yerleri, imar ve iskân, işyeri Açma Ruhsatı ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların belediyelere verdiği görevleri yapmaya çalışmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye olarak 1.derece karar alma organımız Belediye Meclisi,2.derece karar alma ve yürütme organımız Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı, Encümen ve daire amirleri yönetim ve iç kontrol görevini yürütmektedir. Ayrıca Belediye Kanununun verdiği yetkiye dayanılarak oluşturulan Denetim Komisyonumuz da iç kontrol mekanizması olarak çalışmakta ve tespit edilen eksikliklerin ve hataların düzeltilmesine çalışılmaktadır.

D- Diğer Hususlar:

Belediye olarak ilçe halkının yaşam standardını yükseltmek ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmakta olan bir özel bütçeli kuruluş.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdare olarak halkımızın daha temiz, daha sağlıklı, ulaşım ve altyapı sorunlarını çözmüş, imar ve iskân yönünden gelişmiş modern bir şehirde yaşamasını sağlamaktır. Halkımızın sosyal refah seviyesini yükseltmek, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, spor ve değişik aktiviteler düzenlemek ve halkımızın güvenli, konforlu ve modern bir ilçede yaşamasını sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlk olarak öncelikle şehir merkezindeki doğalgaz çalışması yapılan yolları kilitli parke ile kaplamak, diğer mahalle yollarının genişletilmesi, sanat yapılarının yapılması, bütçe imkanları ölçüsünde beton yol yapılması, beton yol yapılamayan yerlere stabilize malzeme ile bakım yapılması, mevcut imar alanlarının genişletilmesi, mesire yerleri ve halkımıza yönelik sosyal hizmetlerin artırılması temel önceliklerimizdir.

C- Diğer Hususlar

İlçedeki kalabalık nüfuslu mahallelere halı saha yapmak, çocuk parkı ile mesire yerleri, piknik alanları ve sosyal yaşam yerlerinin sayısını artırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Salıpazarı Belediyesinin 2025 Yılı bütçesi ve kesin hesap gerçekleşme durumu aşağıya çıkartılmış olup, buna göre;

Salıpazarı Belediyesinin 2025 Mali Yılı Bütçesi **150.000.000,00 ₺** gelir ve **(Yüzellimilyon.₺) -150.000.000,00 ₺ (Yüzellimilyon.₺)** gider üzerinden denkleştirilmiş ve Belediye Meclisi tarafından uygulamaya konulmuştur. **Bütçenin denk** olarak hazırlandığı ve uygulandığı anlaşılmıştır. Yıl içinde **30.000.000,00 ₺** Ek Bütçe yapılmıştır. Dolayısıyla 2025 Yılı Bütçesi toplam **180.000.000,00 ₺ (Yüzseksenmilyon. ₺)**olarak uygulanmıştır.

2025 Yılı Bütçesinin başlangıç ödenekleri ile yılsonu harcamalarına göre dağılımını gösterir tablo aşağıya çıkartılmıştır.

BÜTÇE(Başlangıç Ödenekleri)
(Gider)

01.01.2025 - 31.12.2025

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	ÖDENEK	TUTAR
I	II	III	IV			
01	01			Memurlar	9.610.000,00 ₺	8.279.516,73 ₺
01	02			Sözleşmeli Personel	690.000,00 ₺	216.291,38 ₺
01	03			İşçiler	7.140.000,00 ₺	6.691.292,40 ₺
01	05			Diğer Personel	3.130.000,00 ₺	2.633.829,02 ₺
					20.570.000,00 ₺	**17.820.929,53 ₺**
02	01			Memurlar	1.270.000,00 ₺	847.153,37 ₺
02	02			Sözleşmeli Personel	90.000,00 ₺	43.258,29 ₺
02	03			İşçiler	1.257.000,00 ₺	1.040.710,92 ₺
					2.617.000,00 ₺	**1.931.122,58 ₺**
03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	21.977.000,00 ₺	21.502.088,56 ₺
03	03			Yolluklar	30.000,00 ₺	0,00 ₺
03	04			Görev Giderleri	600.000,00 ₺	499.947,83 ₺
03	05			Hizmet Alımları	66.160.000,00 ₺	64.876.155,96 ₺
03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.500.000,00 ₺	2.498.111,37 ₺
03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve On. Gidl.	10.580.000,00 ₺	10.563.438,75 ₺
03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.200.000,00 ₺	5.797.442,77 ₺

				5		
03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	218.000,00 ₺	214.840,85 ₺
					107.940.000,00 ₺	**105.952.026,09 ₺**
04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.600.000,00 ₺	2.681.297,71 ₺
					3.600.000,00 ₺	**2.681.297,71 ₺**
05	01			Görev Zararları	0,00 ₺	0,00 ₺
05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	10.000,00 ₺	0,00 ₺
05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kurul. Yapılan Transferler	510.000,00 ₺	505.062,94 ₺
05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	120.000,00 ₺	97.863,00 ₺
05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.990.000,00 ₺	1.978.050,06 ₺
					2.630.000,00 ₺	**2.580.976,00 ₺**
06	01			Mamul Mal Alımları	12.000.000,00 ₺	9.956.995,40 ₺
06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	200.000,00 ₺	183.600,00 ₺
06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00 ₺	0,00 ₺
06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	29.300.000,00 ₺	22.744.668,20 ₺
					41.500.000,00 ₺	**32.885.263,60 ₺**
09	01			Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	853.000,00 ₺	0,00 ₺
09	06			Yedek Ödenek	0,00 ₺	0,00 ₺
09	09			Diğer Yedek Ödenekler	290.000,00 ₺	0,00 ₺
					1.143.000.00 ₺	**0,00 ₺**
					180.000.000,00 ₺	**163.851.615,51 ₺**

Yılı	Bütçe	Gerçekleşme	%
2025	180.000.000,00 ₺	163.851.615,51 ₺	%91,03

2025 Yılı bütçesinden toplam 16.148.384,49 ₺ ödenek iptal edilmiştir.

BÜTÇE
(Gelir)

Bütçe Gelirleri Ekonomik Sınıflandırma

Türü	Tutarı:
1-Vergi Gelirleri	11.040.000,00 ₺
3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	442.500 00 ₺
4-Alınan Bağış ve Yardımlar	31.500.000,00 ₺
5-Diğer Gelirler	94.767.500,00 ₺
6-Sermaye Gelirleri	28.250.000,00 ₺
7-BORÇLANMA	14.000.000,00 ₺
Toplam	180.000.000,00 ₺

Tahmini olarak hazırlanmıştır.

(Gelir)

GERÇEKLEŞME

Türü	Tutarı
1-Vergi Gelirleri	6.591.297,40 ₺
3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	1.034.605,16 ₺
4-Alınan Bağış ve Yardımlar	19.205.462,98 ₺
5-Diğer Gelirler	117.887.501,37 ₺
6-Sermaye Gelirleri	3.270.483,10 ₺
Toplam	147.989.350,01 ₺
Ret Ve İadeler	00,00 ₺
Net Gelirler	147.989.350,01 ₺

Yılı	Bütçe	Gerçekleşme	%
2025	180.000.000,00 ₺	147.989.350,01 ₺	% 82,22

Olarak gerçekleşmiştir.

Belediyenin 31.12.2025 tarihi itibariyle tahakkuka bağlı gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtı ile alacaklarını gösterir liste aşağıya çıkartılmıştır.

Gelirin Türü	Bütçe Tahmini:	Toplam Tahakkuk:	Tahsilât Toplamı:	Bakaya:
Bina Vergisi	**2.250.000,00 ₺**	**2.822.814,26 ₺**	**1.870.681,55 ₺**	**952.132,71 ₺**
Arsa Vergisi	**600.000,00 ₺**	**308.713,17 ₺**	**212.881,50 ₺**	**95.831,67 ₺**
Arazi Vergisi	**15.000,00 ₺**	**46.494,93 ₺**	**22.514,62 ₺**	**23.980,31 ₺**
İlan Reklâm Vergisi	**75.000,00 ₺**	**63.807,51 ₺**	**27.500,61 ₺**	**36.306,90 ₺**
Çevre Temizlik Vergisi	**225.000,00 ₺**	**1.032.894,91 ₺**	**545.746,13 ₺**	**487.148,78 ₺**
Ek Emlak Vergisi	**6.000,00 ₺**	**0,12 ₺**	**0,12 ₺**	**0,00 ₺**
Kira	**300.000,00 ₺**	**217.758,11 ₺**	**99.605,16 ₺**	**118.152,95 ₺**
Toplam	**3.371.000,00 ₺**	**4.492.483,01 ₺**	**2.778.929,69 ₺**	**1.713.553,32 ₺**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31.12.2025 tarihi itibariyle Belediyemizin tüm borçlarının dökümü aşağıya çıkartılmıştır. Buna göre;

Bütçe Emanetleri:

01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	24.664.536,75 ₺
a)	Piyasaya Borçlar	13.771.715,12 ₺
b)	Belediye Şirketine Borçlar	11.168.568.04 ₺
02	N-1 Yılına Ait Borçlar	138.098,00 ₺
03	N-2 Yılına Ait Borçlar	105.644,45 ₺
04	N-3 Yılına Ait Borçlar	0,82 ₺
05	N-4 Yılına Ait Borçlar	1.634,35 ₺
06	N-5 Yılına Ait Borçlar	30.368,79 ₺
	Bütçe Emanetleri Hes.	**24.940,283,16 ₺**

Kurumlara olan Borçları: (Yapılandırılmış olanlar dâhil)

Hesap kodu	Hesabın Adı	Tutarı
330	Alınan Depozito ve Teminatlar	219.991,02 ₺
333	Emanetler	101.019,12 ₺
360	Vergi ve Fonlar Hesabı	2.358.563,92 ₺
361	Sosyal Güvenlik Kurumları	364.984,14 ₺
362	Fonlar Hesabı	84.012,05 ₺
368	Yapılandırılmış Borçlar	1.345.474,47 ₺
400	Banka Kredileri Hesabı	13.849.967,42 ₺
	TOPLAM	**18.324.012,14 ₺**

Borcu bulunduğu kayıtlarımızın tetkikinden anlaşılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz hesap iş ve işlemleri ile genel denetimi İçişleri Bakanlığı Kontrolörü tarafından yapılmış olup, Kontrolör tarafından tenkidi gerektirir iş ve işlemlerin yapılması gerektiği gibi yapılmasına çalışılmakta ve teftiş layihasına cevabı verilmektedir.

4- Diğer Hususlar

Belediyemizin memur personel yönünden en az bir adet tahsildar, bir adet zabıta memuru ve Fen İşleri bünyesine bir adet teknik personel alımı yapılarak personel yapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemiz, insanlarımızın temiz ve hijyenik bir ortamda yaşamaları için ilçede refah düzeyini artırmak için 2026 yılında uygulamak üzere hazırladığı bir takım projeler:

1-Belediyeye 2. El Beton Üretim Santrali alınarak Belediyenin imkânlarıyla beton üretimi yapılmaya aralıksız devam edilecektir.
2-Belediyenin iş makinesi hizmet alımı azaltılarak sel, afet, yoğun kar yağışı gibi arızi durumlarda bu hizmet alımı cihetine gidilecektir.
3- Orta Mahalle de kaldırımlara baskı beton, yollara yeni parke taşı döşenmesi, Bereket Mahallesi, Gökçeli Mahallesi ve Yeni Mahalle de doğalgaz altyapısı biten alanlarda kaldırımlara ve yollara yeni parke taşı döşenmesi tamamlanacak.
4-Orta Mahalle Baskı beton yapılan ve aydınlatma sisteminin yenilenmesi tamamlanacak
5-Bazı Mahalle yollarının iş makinesi ile genişletme çalışmaları yapılacak.
6- Güreş ve Tanıtım Festivalinin 2.si düzenlenecek.
7-Yeni Mahalle Değirmenbaşı mevkiine kıl çadırı ve mutfak aktif hale getirilmesi.
8-İlçemizde köprülerin kaldırımların ve istinat duvarlarının boyanması.
9-Asfatt kaplama olan yollardaki bozuk satıhların tamiri ve bakımının yapılması,
10- Beton atılacak yollarda kullanılmak üzere hasır demir alınması.
11-Sokak hayvanlarının rehabilitasyon merkezinin inşaatına başlanması,
12-Yeni Belediye Hizmet Binasına başlanması
13-Kültür Merkezi ile ilgili çalışmalara başlanması.
14- Sanayi Sitesi inşaatına başlanması
15-TOKİ ile ilgili çalışmaların hızlandırılması ve başlaması.
16-İlçedeki Doğalgaz çalışmalarının tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

Performans sonuçları tablosu düzenlenerek birim girişlerine asılmıştır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yukarıdaki 2025 Yılı bütçe ve kesin hesaplarla ilgili rakamlardan da anlaşılacağı üzere gerek bütçe hazırlanması gerekse gerçekleşmeler Belediyenin hayali değil gerçekçi rakamla hareket ettiğini göstermektedir. 2025 Yılında bütçesinin üzerinde iş gerçekleştiren belediyemiz işleri tamamlamasına rağmen yeterli kaynakları olmadığından ödemeler gününde yapılamamış ve ödemelerin bir kısmı 2026 yılına kalmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediye olarak şeffaf bir idareyiz. Gerek halkımızın gerekse Devlet organlarının talep ettikleri bilgiler en kısa sürede hazırlanarak ilgililere ve vatandaşlara verilmektedir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

Memur Personelimizin çok az sayıda olduğu bunun bir zabıta, bir adet tahsildar ve bir adet Fen işlerine teknik eleman alınarak güçlendirilmesi gerekmektedir.

C- Değerlendirme:

Yukarıda açıklandığı üzere borçlu olmasına karşın işlerin aksamadan yürütülmesine çalışılmakta ve halkın refah ve modern bir şehirde yaşaması için çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Halka hizmetin kaliteli, etkin ve verimli şekilde olması için daha fazla gayret sarf edilecektir.

E K L E R:

3 adet beyan

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[2][3]

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[3][4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[4][5] SALIPAZARI 31.03.2026

İmza
Ad-Soyad:Refaettin KARACA
Unvan: Belediye Başkanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

[2][3] Üst yönetici arafınan imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.
[3][4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[4][5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[5][6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[6][7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[7][8] SALIPAZARI 31.03.2026

İmza
Ad-Soyad: Refaettin KARACA
Unvan: Belediye Başkanı

[5][6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[6][7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[7][8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi[8][9] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. SALIPAZARI.31.03.2026

İmza
Ad-Soyad: Yılmaz TORUN
Unvan: Mali Hizmetler Müdürü

[8][9] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.