

2020 YILI
SALIPAZARI BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kıymetli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Okunacak ve oylanacak olan Faaliyet Raporu bir önceki yıla ait yani 2020 Yılına aittir. 5393 sayılı Belediye Kanununun FAALİYET RAPORU başlıklı 56.maddesinde Belediye Başkanı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır dendiği,

Aynı yasanın BAŞKANLIK DİVANI başlıklı 19.maddesinde yıllık faaliyet Raporunun görüşüldüğü Meclis Toplantısı Meclis Başkan Vekilinin başkanlığında yapılır dendiğinden oturumun bu bölümünü Meclis Başkan Vekilliği görevini yürüten Sayın İbrahim YILMAZ yönetecektir. Buyurun Sayın İbrahim YILMAZ

Sayın Başkan, Kıymetli Meclis Üyesi Arkadaşlarım: Hepimiz Mahalli İdareler Seçimi ile bu oluşumda görev almamız ve yöre halkına daha iyi hizmet verebilmek için bu göreve hep birlikte talip olduk. Sayın Belediye Başkanı tarafından hazırlanan ve birazdan okunacak olan faaliyet raporu 2020 yılını kapsamaktadır. Eleştirileriniz olabilir, raporda eksiklikler görebilirsiniz. Faaliyet Raporunda belirtilen hizmetlerin aksayan yönleri, iş programları bizler için faydalı olabilir. Rapor okunduktan sonra konu hakkında söz almak isteyen varsa lütfen işaret buyursunlar.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon^{1[2]} :

Belediye sınırları 6360 Sayılı Kanun'un 6.maddesinin 2.fıkrası '*İlçe belediyelerinin sınırları, bu ilçelerin mülki sınırlarıdır.*' Hükmü gereği ilçe sınırlarına dönüşmüş olup, İlçemiz sınırları içinde yaşamakta olan vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılayabilmek için mali imkânları elverdiği ölçüde çalışmalarına aralıksız olarak devam etmektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye olarak yetkimiz *ilçelerin mülki sınırları* ile sınırlıdır. Ancak Mahallelerin merkeze uzak olması, her mahalleye eşit ölçüde hizmet verilmesini güçleştirmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı: Belediyemizce 44 mahalleye hizmet sunumu yapılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı: Belediyemiz Belediye Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Birimi ve Muhtarlıklar Müdürlüğünden oluşmaktadır.

^{1[2]} Kamu idareleri, "misyon ve vizyon" alt bölümüne ilk stratejik planlarını hazırladıkları yıldan itibaren yer verirler.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Personelimiz mevzuatı yakından takip etmekte olup, yasal düzenlemeler ile ilgili gerektiğinde seminerlere katılarak bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemizin mali imkânları elverdiği ölçüde yeni teknoloji ürünleri ile halkımıza hizmet vermesine önem verilmektedir. Belediyemizde 17 adet bilgisayar bulunmakta ve sürekli İnternet erişimi bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Belediyemizde halen 2020 yılında 5 adet memur,6 adet kadrolu işçi, taşeronlara kadro verilmesine ilişkin 696 Sayılı KHK'dan yararlanamayan 7 mevsimlik geçici işçi, Belediyenin şirketinde 24 kadrolu taşeron işçi, 21 adet şirkette geçici işçi ve 2 adet de sözleşmeli Personel (Avukat ve Teknisyen) istihdam edilmekte olup, personel ödemeleri gününde yapılmaktadır. Birimler olarak personel dağılımı ise;

- A- Yazı İşleri Müdürlüğü**
 - 1 Şef
 - 1 Şirkette kadrolu işçi
- B- Mali Hizmetler Müdürlüğü**
 - 1 Müdür
 - 3 Kadrolu işçi
 - 2 şirkette kadrolu işçisi
- C- İnsan Kaynakları Müdürlüğü**
 - 1 Müdür
- D- Fen İşleri Mühendisliği**
 - 19 Kadrolu Şirket İşçisi
 - 1 Kadrolu İşçi
- E- Başkan Yardımcılığı**
 - 1 Başkan Yardımcısı
- F - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
 - 1 Müdür (Mühendis)
 - 1 Teknisyen (Tam Zamanlı Sözleşmeli)
- G - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
 - 1 Kadrolu İşçi
- H- Avukatlık Hizmetleri**
 - 1 Avukat (kısmi zamanlı)
- İ- Zabıta Amirliği**
 - 1-6 Şirket Kadrolu İşçisi
 - 2-6 Şirket Geçici İşçisi

5- Sunulan Hizmetler:

Belediye olarak halkımıza başlıca şehir içi ve mahalle yollarındaki ulaşım, bakım, onarım, yenileme, genişletme, yol geçişlerine düzenleme, gerekli yerlere korige boru ve büz alma ve yerleştirme, istinat duvarları ve menfez yapma, zemini bozuk yerlere beton yol yapma, pazaryeri düzenleme, genel anlamda çevre temizliği, zabıta, çocuk eğlence yerleri, imar ve iskân, işyeri Açma Ruhsatı ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların belediyelere verdiği görevleri yapmaya çalışmaktadır.

[3] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

[4]Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[5] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

^[9] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye olarak 1.derece karar alma organımız Belediye Meclisi,2.derece karar alma ve yürütme organımız Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı, Encümen ve daire amirleri yönetim ve iç kontrol görevini yürütmektedir. Ayrıca Belediye Kanununun verdiği yetkiye dayanılarak oluşturulan Denetim Komisyonumuz da iç kontrol mekanizması olarak çalışmakta ve tespit edilen eksikliklerin ve hataların düzeltilmesine çalışılmaktadır.

D- Diğer Hususlar:

Belediye olarak ilçe halkının yaşam standardını yükseltmek için çalışmakta olan bir özel bütçeli kuruluş.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdare olarak halkımızın daha temiz, daha sağlıklı, ulaşım ve altyapı sorunlarını çözmüş, imar ve iskân yönünden gelişmiş modern bir şehirde yaşamasını sağlamaktır. Halkımızın sosyal refah seviyesini yükseltmek, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, spor ve değişik aktiviteler düzenlemek ve halkımızın güvenli, konforlu ve modern bir ilçede yaşamasını sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlk olarak şehir merkezindeki yolları kilitli parke ile kaplamak, diğer mahalle yollarının genişletilmesi, sanat yapılarının yapılması, bütçe imkanları ölçüsünde beton yol yapılması, beton yol yapılamayan yerlere stabilize malzeme ile bakım yapılması, mevcut imar alanlarının genişletilmesi, mesire yerleri ve halkımıza yönelik sosyal hizmetlerin artırılması temel önceliklerimizdir.

C- Diğer Hususlar

İlçedeki çocuk parkı ile eğlence ve dinlenme yerlerinin sayısını artırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Salıpaazarı Belediyesinin 2020 Yılı bütçesi ve kesin hesap gerçekleşme durumu aşağıya çıkartılmış olup, buna göre;

Salıpaazarı Belediyesinin 2020 Mali Yılı Bütçesi **12.000.000,00 ₺** gelir ve **(Onikimilyon.₺) -12.000.000,00 ₺ (Onikimilyon.₺)** gider üzerinden denkleştirilmiş ve Belediye Meclisi tarafından uygulamaya konulmuştur. **Bütçenin denk** olarak hazırlandığı ve uygulandığı anlaşılmıştır. Yıl içinde **3.800.000,00 ₺** Ek Bütçe yapılmıştır. Dolayısıyla 2020 Yılı Bütçesi toplam **15.800.000,00 ₺** (Onbeşmilyonsekizyüzbin. ₺)olarak uygulanmıştır.

2020 Yılı Bütçesinin başlangıç ödenekleri ile yılsonu harcamalarına göre dağılımını gösterir tablo aşağıya çıkartılmıştır.

4
BÜTÇE(Başlangıç Ödenekleri)
(Gider)

01.01.2020 - 31.12.2020

EKONOMİK				AÇIKLAMA	ÖDENEK	TUTAR
SINIFLANDIRMA						
I	II	III	IV			
01	01			Memurlar	582.000,00 ₺	458.619,10 ₺
01	02			Sözleşmeli Personel	120.000,00 ₺	88.495,00 ₺
01	03			İşçiler	1.364.000,00 ₺	1.144.373,70 ₺
01	05			Diğer Personel	240.000,00 ₺	220.216,87 ₺
					2.306.000,00 ₺	1.911.704,67 ₺
02	01			Memurlar	83.000,00 ₺	78.571,10 ₺
02	02			Sözleşmeli Personel	19.000,00 ₺	14.793,35 ₺
02	03			İşçiler	140.000,00 ₺	74.599,39 ₺
					242.000,00 ₺	167.963,84 ₺
03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.158.000,00 ₺	2.145.826,51 ₺
03	03			Yolluklar	7.000,00 ₺	2.522,93 ₺
03	04			Görev Giderleri	30.000,00 ₺	29.519,49 ₺
03	05			Hizmet Alımları	3.104.500,00 ₺	3.084.502,94 ₺
03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	171.000,00 ₺	169.954,92 ₺
03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve On. Gidl.	902.500,00 ₺	901.563,84 ₺
03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.060.000,00 ₺	1.058.634,45 ₺
03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	20.000,00 ₺	3.900,00 ₺
					7.453.000,00 ₺	7.396.425,08 ₺
04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	460.000,00 ₺	428.757,85 ₺
					460.000,00 ₺	428.757,85 ₺
05	01			Görev Zararları	0,00 ₺	0,00 ₺
05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00 ₺	0,00 ₺
05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kurul. Yapılan Transferler	110.500,00 ₺	110.165,37 ₺
05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	7.000,00 ₺	6.587,50 ₺
05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	158.000,00 ₺	157.540,51 ₺
					275.500,00 ₺	274.293,38 ₺
06	01			Mamul Mal Alımları	429.000,00 ₺	428.465,00 ₺
06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	10.000,00 ₺	1.767,64 ₺
06	04			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	225.000,00 ₺	220.412,20 ₺
06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.395.000,00 ₺	4.393.986,65 ₺
06	07			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00 ₺	0,00 ₺
					5.059.000,00 ₺	5.044.631,49 ₺
09	01			Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	4.500,00 ₺	0,00 ₺
09	06			Yedek Ödenek	0,00 ₺	0,00 ₺
09	09			Diğer Yedek Ödenekler	0,00 ₺	0,00 ₺
					4.500,00 ₺	0,00 ₺
					15.800.000,00 ₺	15.223.776,31 ₺

Yılı	Bütçe	Gerçekleşme	%
2020	15.800.000,00 ₺	15.223.776,31 ₺	%96,35

2020 Yılı bütçesinden toplam 576.223,69 ₺ ödenek iptal edilmiştir.

BÜTÇE
(Gelir)

Bütçe Gelirleri Ekonomik Sınıflandırma

Türü	Tutarı:
1-Vergi Gelirleri	2.000.000,00 ₺
3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	155.000 00 ₺
4-Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00 ₺
5-Diğer Gelirler	8.075.000,00 ₺
6-Sermaye Gelirleri	770.000,00 ₺
EK Bütçe	3.800.000,00 ₺
Toplam	15.800.000,00 ₺

Tahmini olarak hazırlanmıştır.

(Gelir)

GERÇEKLEŞME

Türü	Tutarı
1-Vergi Gelirleri	1.194.881,90 ₺
3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	718.121,00 ₺
4-Alınan Bağış ve Yardımlar	1.284.142,40 ₺
5-Diğer Gelirler	8.354.608,15 ₺
6-Sermaye Gelirleri	200.500,00 ₺
Toplam	11.752.253,45 ₺

Yılı	Bütçe	Gerçekleşme	%
2020	15.800.000,00 ₺	11.752.253,45 ₺	% 74,38

Olarak gerçekleşmiştir.

Belediyenin 31.12.2020 tarihi itibariyle tahakkuka bağlı gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtı ile alacaklarını gösterir liste aşağıya çıkartılmıştır.

Gelirin Türü	Bütçe Tahmini:	Toplam Tahakkuk:	Tahsilât Toplamı:	Bakaya:
Bina Vergisi	750.000,00 ₺	871.284,00 ₺	397.936,00 ₺	473.348,00 ₺
Arsa Vergisi	100.000,00 ₺	112.294,90 ₺	46.119,74 ₺	66.175,16 ₺
Arazi Vergisi	5.000,00 ₺	3.452,92 ₺	842,00 ₺	2.610,92 ₺
İlan Reklâm Vergisi	38.000,00 ₺	28.522,73 ₺	6.388,95 ₺	22.133,78 ₺
Çevre Temizlik Vergisi	100.000,00 ₺	157.645,51 ₺	46.533,36 ₺	111.112,15 ₺
Ek Emlak Vergisi	2.000,00 ₺	0,25 ₺	0,25 ₺	0,00 ₺
Kira	600.127,00 ₺	1.680.119,00 ₺	637.511,00 ₺	1.042.608,00 ₺
Toplam	1.595.127,00 ₺	2.853.319,31 ₺	1.135.331,30 ₺	1.717.988,01 ₺

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31.12.2020 tarihi itibariyle Belediyemizin tüm borçlarının dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

Buna göre;

Bütçe Emanetleri:

01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	2.827.175,10 ₺
02	N-1 Yılına Ait Borçlar	91.984,17 ₺
03	N-2 Yılına Ait Borçlar	30.250,00 ₺
04	N-3 Yılına Ait Borçlar	34.052,27 ₺

05	N-4 Yılına Ait Borçlar	24.521,58 ₺
06	N-5 Yılına Ait Borçlar	22.054,39 ₺
	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.030,037,51 ₺

6

Kurumlara olan Borçları: Sosyal Güvenlik Kurumu (Yapılandırılmış olanlar dahil)

Hesap kodu	Hesabın Adı	Tutarı
330	Alınan Depozito ve Teminatlar	136.809,53 ₺
333	Emanetler	421.237,37 ₺
360	Vergi ve Fonlar Hesabı	980.340,28 ₺
361	Sosyal Güvenlik Kurumları	155.526,94 ₺
362	Fonlar Hesabı	52.803,36 ₺
368	Yapılandırılmış Borçlar	2.131.796,93 ₺
400	Banka Kredileri Hesabı	1.925.251,73 ₺
	TOPLAM	5.803.766,14 ₺

borcu bulunduğu kayıtlarımızın tetkikinden anlaşılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz hesap iş ve işlemleri ile genel denetimi İçişleri Bakanlığı Kontrolörü tarafından yapılmış olup, Kontrolör tarafından tenkidi gerektiren iş ve işlemlerin yapılması gerektiği gibi yapılmasına çalışılmakta ve teftiş layihasına cevabı verilmektedir.

4- Diğer Hususlar

Belediyemizin memur personel yönünden en az bir adet tahsildar memuru ile bir adet zabıta memuru alımı yapılarak personel yapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemiz, insanlarımızın temiz ve hijyenik bir ortamda yaşamaları için ilçede refah düzeyini artırmak için 2021 yılında uygulamak üzere hazırladığı bir takım projeler:

- 1-Mahalle Yollarının belirli kısımlarının beton yol yapılması.
- 2-Merkez de parke taşı kaplı olan yolların arızalı ve bozuk yerlerinin bakımı ve onarımı.
- 3-Mahallelerin asfalt kaplı yollarındaki bozulan yerlere rotmiks alınıp serilmesi.
- 4-İlçemize şehitlik yapımı
- 5-Mahallelere çocuk oyun grupları Alımı ve montajı
- 6-Sanayi sitesi için altyapı çalışmalarına başlanması
- 7-Halkın eğlenmesi ve dinlenmesi için mesire alanları düzenlemek
- 8-Yeni imar alanları açarak şehrin ufkunu genişletmek ve gelişmesini sağlamak.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçları tablosu düzenlenerek birim girişlerine asılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yukarıdaki 2020 Yılı bütçe ve kesin hesaplarla ilgili rakamlardan da anlaşılacağı üzere gerek bütçe hazırlanması gerekse gerçekleştirmeler Belediyenin hayali değil gerçekçi rakamla hareket ettiğini göstermektedir. 2020 Yılında bütçesinin üzerinde iş gerçekleştiren belediyemiz işleri tamamlamasına rağmen yeterli kaynakları olmadığından ödemeleri gününde yapamamış ve ödemelerin bir kısmı 2021 yılına kalmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediye olarak Őeffaf bir idareyiz. Gerek halkımızın gerekse Devlet organlarının talep ettikleri bilgiler en kısa sũrede hazırlanarak ilgililere ve vatandaŐlara verilmektedir.

7

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Őstũnlũkler

B- Zayıflıklar

Memur Personelimizin az sayıda olduğu bunun sayı olarak artırılması gerekmektedir.

C- Deđerlendirme:

Yukarıda ağıklandığı ũzere borçlu olmasına karŐın iŐlerin aksamadan yũrũtũlmesine çalışılmakta ve halkın refah ve modern bir Şehirde yaŐaması için çalışılmaktadır.

V- ŐNERİ VE TEDBİRLER

Halka hizmetin daha kaliteli ve verimli Şekilde olması iđin daha fazla gayret sarf edilecektir.

E K L E R:

3 adet beyan

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{3[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{4[5]} SALIPAZARI 31.03.2021

İmza
Ad-Soyad: Halil AKGÜL
Unvan : Belediye Başkanı

^{2[3]} Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^{3[4]}Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{4[5]} Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{5[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{6[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{7[8]} SALİPAZARI 31.03.2021

İmza
Ad-Soyad: Halil AKGÜL
Unvan: Belediye Başkanı

^{5[6]} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{6[7]} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{7[8]} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{8[9]} olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. SALİPAZARI.31.03.2021

İmza
Ad-Soyad: Yılmaz TORUN
Unvan: Mali Hizmetler Müdürü

^{8[9]} Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.